Приложение № 1

к постановлению главы Новозыбковской городской

администрации

от 09.10.2019г. №661

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе контрольно-ревизионной работы**

I. Общие положения

1.1. Сектор контрольно-ревизионной работы (далее - сектор) является структурным подразделением Новозыбковской городской администрации.

1.2. Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями [статей 152](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C12A0C1FBEBC59939AA8E25DBD6787821C30807D4071F533C40E8DEF8839D8DF8ADEC0EAFx4fAM), [157](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C12A0C1FBEBC59939AA8E25DBD6787821C30903DE041F533C40E8DEF8839D8DF8ADEC0EAFx4fAM), [266.1](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C12A0C1FBEBC59939AA8E25DBD6787821C30903DB061F533C40E8DEF8839D8DF8ADEC0EAFx4fAM), [269.2](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C12A0C1FBEBC59939AA8E25DBD6787821C30902DE071F533C40E8DEF8839D8DF8ADEC0EAFx4fAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего государственного финансового контроля, осуществляет последующий государственный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета, и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

1.3. Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования -Новозыбковский городской округ Брянской области, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C10A3C1FAEBC59939AA8E25DBD6787821C30B05DC0510066650EC97AC8E828CE4B2EC10AC42A4x3fDM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5897517A7C8ABBCC7C86CA48B2D8B8C686E68CF0A1BDD070A056D05xBf5M) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C12A0C1FBEBC59939AA8E25DBD6787821C30B05DD0D15036650EC97AC8E828CE4B2EC10AC42A4x3fDM) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C10ABC3FCEBC59939AA8E25DBD6787821C30F0CDB0D1F533C40E8DEF8839D8DF8ADEC0EAFx4fAM) Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5897414A4CAFFEBC59939AA8E25DBD6786A219B0704DC1B15057306BDD2xFf1M) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A74775E86356849F88A764EAFC6FEE095C666F1D372D2DC2F3F6E9A5B41890815077305BFCDFB8382x8f4M) и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом муниципального образования - Новозыбковский городской округ Брянской области, постановлениями главы Новозыбковковской городской администрации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Новозыбковской городской администрации, органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, Контрольно-счетной палатой, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6. Сектор в своей деятельности подчиняется главе администрации и заместителю главы администрации.

1.7. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляют структурные подразделения Новозыбковской городской администрации.

1.8. Положение об секторе утверждается постановлением главы Новозыбковской городской администрации.

II. Основные задачи деятельности сектора

2.1.Контрольно – ревизионная работа:

2.1.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного (муниципального) финансового контроля на территории муниципального образования за использованием средств местного бюджета, а также имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C10A3C1FAEBC59939AA8E25DBD6787821C30B05DD0613016650EC97AC8E828CE4B2EC10AC42A4x3fDM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования.

III. Основные функции деятельности сектора

В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

3.1.Контрольно-ревизионная работа:

3.1.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

3.1.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности, общественных и иных объединений, фондов по инициативе их руководящих органов и по поручениям главы администрации, а также мотивированным постановлениям правоохранительных органов.

3.1.3. Проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образований - получателей финансовой помощи, бюджетных кредитов и гарантий из местного бюджета.

3.1.4. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд муниципального образования.

3.1.5. Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Положением об осуществлении сектором контрольно-ревизионной работы по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.6. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5887C10A3C1FAEBC59939AA8E25DBD6787821C30B05DD0613016650EC97AC8E828CE4B2EC10AC42A4x3fDM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении нужд муниципального образования – Новозыбковский городской округ Брянской области.

3.1.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю направляет:

объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания.

[3.1.8](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A74775E86356849F88A764EAFC0FEE091C566F1D372D2DC2F3F6E9A4941D10414076D06BDD8ADD2C7D9F7B2EE10AF40BB377068xDf4M). Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности государственного и муниципального финансового контроля.

[3.1.9](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A74775E86356849F88A764EAFC0FEE091C566F1D372D2DC2F3F6E9A4941D10414076D06BDD8ADD2C7D9F7B2EE10AF40BB377068xDf4M). Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.1.10. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации.

3.1.11. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю проводит обследования.

IV. Права и обязанности сектора

4.1. Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих имущество муниципальной собственности, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

4.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), обследований, а также заверенные копии документов.

4.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок), обследований: предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

4.1.5. При осуществлении ревизий (проверок), обследований проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности.

4.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

4.1.7. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.1.8. Направлять в пределах своей компетенции в проверяемые организации обязательные к исполнению предписания и (или) представления по устранению выявленных нарушений, принятию мер к виновным лицам, а также по устранению причин и условий выявленных нарушений, а в их вышестоящие органы (организации) в порядке подчиненности - обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях в подведомственных организациях. Предписания и представления, а также информация в вышестоящие органы (организации) подписываются главой администрации или заместителем главы администрации.

4.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.1.10. Представлять главе администрации информацию по результатам ревизий (проверок), обследований.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A7477408B230415F5897517A7C8ABBCC7C86CA48B2D8B8C686E68CF0A1BDD070A056D05xBf5M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=16796DD62860F23A74775E86356849F88A764EAFC6FEE095C666F1D372D2DC2F3F6E9A5B41890815077305BFCDFB8382x8f4M) Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами (распоряжениями) администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Руководство сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. Заведующий сектора:

5.2.1. Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками сектора.

5.2.3. Вносит главе администрации предложения о структуре и штатной численности сектора.

5.2.4. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

5.2.5. Вносит предложения главе администрации о поощрении сотрудников сектора и (или) применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.2.6. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников сектора.

5.2.7. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

5.2.8. Направляет работников секторов для участия в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов Новозыбковской городской администрации.

5.2.9. Планирует работу сектора, распределяет должностные обязанности между сотрудниками сектора.

5.2.10. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации.

5.2.11. Организует исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех работников сектора.

5.2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми главой администрации.

5.3. Представителем нанимателя при заключении служебных контрактов с сотрудниками сектора является глава администрации.

VI. Ответственность

Сотрудники сектора несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных государственных гражданских служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в секторе, несоблюдение требований законодательства о государственной гражданской службе, трудовой и исполнительской дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |