Приложение № 1

к постановлению главы Новозыбковской городской

администрации

 от 09.10.2019г. №661

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе контрольно-ревизионной работы**

I. Общие положения

1.1. Сектор контрольно-ревизионной работы (далее - сектор) является структурным подразделением Новозыбковской городской администрации.

1.2. Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями статей 152, 157, 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего государственного финансового контроля, осуществляет последующий государственный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета, и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

1.3. Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования -Новозыбковский городской округ Брянской области, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом муниципального образования - Новозыбковский городской округ Брянской области, постановлениями главы Новозыбковковской городской администрации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Новозыбковской городской администрации, органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, Контрольно-счетной палатой, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6. Сектор в своей деятельности подчиняется главе администрации и заместителю главы администрации.

1.7. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляют структурные подразделения Новозыбковской городской администрации.

1.8. Положение об секторе утверждается постановлением главы Новозыбковской городской администрации.

II. Основные задачи деятельности сектора

2.1.Контрольно – ревизионная работа:

2.1.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного (муниципального) финансового контроля на территории муниципального образования за использованием средств местного бюджета, а также имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования.

III. Основные функции деятельности сектора

В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

3.1.Контрольно-ревизионная работа:

3.1.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

3.1.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности, общественных и иных объединений, фондов по инициативе их руководящих органов и по поручениям главы администрации, а также мотивированным постановлениям правоохранительных органов.

3.1.3. Проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образований - получателей финансовой помощи, бюджетных кредитов и гарантий из местного бюджета.

3.1.4. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд муниципального образования.

3.1.5. Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Положением об осуществлении сектором контрольно-ревизионной работы по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.6. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении нужд муниципального образования – Новозыбковский городской округ Брянской области.

3.1.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю направляет:

объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.1.8. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности государственного и муниципального финансового контроля.

3.1.9. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.1.10. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации.

3.1.11. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю проводит обследования.

IV. Права и обязанности сектора

4.1. Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих имущество муниципальной собственности, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

4.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), обследований, а также заверенные копии документов.

4.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок), обследований: предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

4.1.5. При осуществлении ревизий (проверок), обследований проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности.

4.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

4.1.7. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.1.8. Направлять в пределах своей компетенции в проверяемые организации обязательные к исполнению предписания и (или) представления по устранению выявленных нарушений, принятию мер к виновным лицам, а также по устранению причин и условий выявленных нарушений, а в их вышестоящие органы (организации) в порядке подчиненности - обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях в подведомственных организациях. Предписания и представления, а также информация в вышестоящие органы (организации) подписываются главой администрации или заместителем главы администрации.

4.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.1.10. Представлять главе администрации информацию по результатам ревизий (проверок), обследований.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами (распоряжениями) администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Руководство сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. Заведующий сектора:

5.2.1. Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками сектора.

5.2.3. Вносит главе администрации предложения о структуре и штатной численности сектора.

5.2.4. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

5.2.5. Вносит предложения главе администрации о поощрении сотрудников сектора и (или) применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.2.6. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников сектора.

5.2.7. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

5.2.8. Направляет работников секторов для участия в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов Новозыбковской городской администрации.

5.2.9. Планирует работу сектора, распределяет должностные обязанности между сотрудниками сектора.

5.2.10. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации.

5.2.11. Организует исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех работников сектора.

5.2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми главой администрации.

5.3. Представителем нанимателя при заключении служебных контрактов с сотрудниками сектора является глава администрации.

VI. Ответственность

Сотрудники сектора несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных государственных гражданских служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в секторе, несоблюдение требований законодательства о государственной гражданской службе, трудовой и исполнительской дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |