Постановление Новозыбковской городской администрации

от 17.02.2022 № 144

|  |
| --- |
| Об организации в Новозыбковской городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации в Новозыбковский городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 1(далее - Положение).

2. Определить уполномоченным органом за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) отдел юридической работы и социально-трудовых отношений администрации.

3. Данное постановление разместить на сайте Новозыбковской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Володько В.И.

Врио главы администрации А.В. Небылица

Станчак Е.Б.

5-37-36

Приложение №1

 к постановлению Новозыбковской городской администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Новозыбковской городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в Новозыбковской городской администрации (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям:

- антимонопольного законодательства и профилактики нарушений;

- антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском

кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006, иных федеральных законах и законах Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

 «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса;

 «уполномоченный орган» **-** отдел юридической работы и социально-трудовых отношений администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

 3. Цели антимонопольного комплаенса:

 а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

 б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в администрации.

4. Задачами антимонопольного комплаенса является:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляетотдел юридической работы и социально-трудовых отношений администрации.

8. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделениях администрации,разработка предложений по их исключению;

г) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) подготовка и внесение на утверждение главе администрации отчета о достижении значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, осуществленного на основе методики их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающееся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

и) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

9. К компетенции коллегиального органа относится:

 а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

 б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный органпроводит:

 а) анализ деятельности администрации на предмет нарушений антимонопольного законодательства за 3 предыдущих года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее 1 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а»

пункта 10 Положения осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения (один раз в год) осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на сайте администрации в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет главе администрации заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

14. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности

и порядок оценки антимонопольного комплаенса

15. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений администрации в соответствии с приложением к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

16. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение коллегиальному органу уполномоченным органом.

19. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на сайте в сети «Интернет» и одновременно направляется в департамент экономического развития Брянской области не позднее 25 февраля.

Приложение №2

 к постановлению Новозыбковской городской администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав коллегиального органа (комиссии)

за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разумный Павел Викторович | - | глава администрации, руководитель комиссии |
| Володько Вячеслав Иванович | - | заместитель главы администрации, заместитель руководителя комиссии |
| Попкова Алина Витальевна  | - | главный инспектор отдела юридической работы и социально-трудовых отношений, секретарь комиссии |
| Гоменок Галина Александровна | - | начальник отдела экономики |
| Станчак Елена Борисовна | - | начальник отдела юридической работы и социально-трудовых отношений |
| Пец Людмила Петровна | - | заведующий сектором контрольно-ревизионной работы |
| Садымако Анна Григорьевна | - | начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы |
| Шупиков Александр Васильевич |  | депутат городского Совета народных депутатов |

Приложение №1

К Положению об организации в

администрации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

УРОВНИ РИСКОВ

нарушений антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска |  Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2

к Положению об организации в

администрации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Значение показателя****к 2022 году** |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2019 годом) |  |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % |  |
| 3 | Доля нормативных правовых актов органа местного самоуправления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % |  |
| 4 | Доля сотрудников органа местного самоуправления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % | 100 |